



PALVELUN KÄYTTÖEHDOT

1. Yleistä

1.1 Nämä käyttöehdot ("**Ehdot**") ovat voimassa ja niitä sovelletaan Contact Forumin työpaikat-palvelun ("**Palvelu**") toimittamiseen, jota CF-Opiskelijamessut Oy, Suomen lakien mukaisesti perustettu osakeyhtiö (Y-tunnus 1502158-4), ("**Contact Forum**", "**Toimittaja**") tarjoaa asiakkailleen ("**Asiakas**"). Asiakkaan katsotaan hyväksyneen nämä Ehdot ja Palvelua koskeva sopimus katsotaan syntyneeksi, kun Asiakas on jättänyt Palveluun työpaikkailmoituksen ja hyväksynyt kulloinkin voimassa olevat Ehdot tai ryhtynyt muulla Toimittajan hyväksymällä tavalla käyttämään Palvelua.

2. Palvelun sisältö ja käyttöoikeus

2.1 Näiden Ehtojen mukaisesti Toimittaja sitoutuu tarjoamaan Asiakkaalle pääsyn Toimittajan verkkopohjaiseen Palveluun. Palvelun sisältö määräytyy Palvelun verkkosivuilla tai muutoin Palvelun tilauksen yhteydessä Asiakkaalle esitettyjen palvelukuvausten mukaisesti. Palvelussa Asiakas voi perustaa yritykselle profiilisivun, jättää työpaikkailmoituksia ja tilata niille lisänäkyyvyyttä.

2.2 Toimittaja myöntää Asiakkaalle ei yksinomaisen, ei siirrettävissä tai jaettavissa olevan, ei alilisensoitavan käyttöoikeuden käyttää Palvelua tietoverkon välityksellä työpaikkailmoitusten tekemiseksi.

2.3 Palvelua käyttääkseen Asiakkaan tulee rekisteröityä Palveluun. Asiakkaan on annettava Palvelun rekisteröintilomakkeessa pyydetyt ja oikeat tiedot sekä viipymättä ilmoitettava Toimittajalle näiden tietojen virheellisyydestä tai muutoksesta.

2.4 Palvelu tarjotaan "sellaisena kuin se on", eikä Toimittaja takaa Palvelulle erityistä palvelutasoa tai takuita Palvelun virheettömyydestä, luotettavuudesta, käytettävyydestä tai suorituskyvystä. Toimittaja pyrkii kuitenkin tiedottamaan mahdollisista häiriöistä tai muutoksista etukäteen ja suorittamaan Palvelun ylläpitoon

liittyvät toimenpiteet siten, että ne haittaavat Palvelun käyttöä mahdollisimman vähän.

3. Toimittajan yleiset velvollisuudet

3.1 Toimittaja vastaa siitä, että Palvelu on näiden Ehtojen, palvelukuvauksen ja osapuolten välillä sovitun mukainen.

3.2 Toimittaja vastaa siitä, että sen vastuulla olevat tehtävät tehdään Ehtojen ja osapuolten välillä sovitun mukaisesti, huolellisesti sekä tehtävien edellyttämällä ammattitaidolla.

3.3 Toimittaja antaa Asiakkaalle Palvelun käyttöön liittyvää tukea sähköpostin välityksellä. Tukipyynnöt lähetetään osoitteeseen [contactforum@contactforum.fi].

4. Asiakkaan yleiset velvollisuudet

4.1 Asiakas sitoutuu kaikessa Palvelun käytössään toimimaan näiden Ehtojen, muualla Palvelussa annettujen sääntöjen ja ohjeiden sekä lain ja hyvän tavan mukaisesti. Asiakas sitoutuu olemaan käyttämättä, lähettämättä ja välittämättä Palvelussa sisältöä, joka on lain tai hyvän tavan vastaista.

4.2 Asiakas vastaa täysimääräisesti tämän sopimuksen, lain tai hyvän tavan vastaisella Palvelun käytöllä aiheuttamastaan vahingosta Toimittajalle, Palvelun loppukäyttäjille ja kolmansille osapuolille.

4.3 Palvelua ja sen sisältöä saa käyttää ainoastaan työpaikkailmoitusten tekemiseen ja julkaisemiseen sekä tähän liittyviin välittämiin toimenpiteisiin.

4.4 Asiakas tiedostaa ja hyväksyy, että Palveluun liittyvien sääntöjen ja ohjeistusten mukaisesti Palvelussa julkaistavassa työpaikkailmoituksessa ei ole sallittua hakea työnhakijoita useampaan eri rooliin. Työpaikkailmoitukset on julkaistava työtehtävä- ja roolikohtaisesti koskien.

4.5 Asiakas on yksin vastuussa tekemistään ilmoituksista Palvelussa, eikä Toimittajaa missään tilanteessa katsota työnantajaksi. Toimittaja ei ole vastuussa työhönottopäätöksistä, jotka Palvelua käyttävä Asiakas tekee Palvelun käytön seurauksena.

4.6 Palvelun käyttämiseksi tarpeelliset päätelaitteet, ohjelmistot ja yhteydet (kuten esimerkiksi yhteydet Internetiin) eivät kuulu Palveluun. Asiakas vastaa tällaisten laitteiden, tietoliikenneyhteyksien ja ohjelmistojen

- hankkimisesta, toimintakunnosta ja tietoturvasta.
- 4.7 Asiakkaan ilmoituksesta on käytävä selkeästi ilmi työnantaja ja haettava työpaikka. Samalla ilmoituksella Asiakas voi hakea useaa työntekijää, mikäli kyse on samanlaisesta työpaikasta tai työpaikan kuvauksesta. Asiakkaalla voi olla samanaikaisesti useita eri ilmoituksia Palvelussa kuitenkin niin, että yhtä työpaikkaa kohden on yksi ilmoitus. Toimittajalla on oikeus rajoittaa julkaistavien ilmoitusten määrää ja olla julkaisematta työpaikkailmoituksia, joiden katsotaan olevan lain tai hyvän tavan vastaisia.
- 5. Immateriaalioikeudet**
- 5.1 Osapuolten välisellä sopimuksella ei siirretä olemassa olevia immateriaalioikeuksia osapuolten kesken.
- 5.2 Immateriaalioikeudet Palveluun ja Toimittajan Palvelun käyttöä varten Asiakkaalle luovuttamaan tai käyttöön asettamaan aineistoon ("**Toimittajan Aineisto**") sekä niihin tehtyihin muutoksiin kuuluvat Toimittajalle tai kolmannelle osapuolelle. Palveluun tai Toimittajan Aineistoon ei anneta Asiakkaalle muuta oikeutta kuin näistä Endoista ilmenevä Palvelun käyttöoikeus. Asiakas saa käyttää Contact Forumin toiminimeä, tavaramerkkiä, logoa, tuotenimeä tai muuta brändiin liittyvää nimeä tai tunnistetta kolmansien osapuolien tarjoamissa palveluissa ja työpaikkailmoitustensa yhteydessä kohdassa, jossa Asiakas ilmoittaa, missä työnhakija voi kyseistä työpaikkaa hakea. Asiakas ei ole oikeutettu käyttämään Contact Forumin toiminimeä, tavaramerkkiä, logoa, tuotenimeä tai muuta brändiin liittyvää nimeä tai tunnistetta muussa yhteydessä eikä näitä Ehtoja voida katsoa minkään immateriaalioikeuden luovutukseksi. Toimittajalla on vapaa oikeus hyödyntää ilman korvausta sille toimitettuja Palveluun liittyviä parannusehdotuksia, kommentteja tai ehdotuksia.
- 5.3 Toimittajalla on oikeus käyttää Asiakkaan Palveluun siirtämää tai muuten Asiakkaan lukuun Palvelun toimittamista varten Toimittajalle luovutettua tai käyttöön asetettua tietoa tai aineistoa ("**Asiakkaan Aineisto**") vain sopimuksen mukaiseen tarkoitukseen.
- 5.4 Asiakas vastaa Asiakkaan Aineistosta ja siitä, ettei Asiakkaan Aineisto loukkaa kolmannen osapuolen oikeuksia tai kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä.
- 5.5 Toimittajan velvollisuus säilyttää Asiakkaan Aineistoa päättyy kuudenkymmenen (60) päivän kuluttua sopimuksen päättymisestä, jonka jälkeen Toimittajalla on velvollisuus tuhota Asiakkaan Aineisto, ellei Asiakas ole pyytänyt Asiakkaan Aineiston palauttamista. Toimittajalla on kuitenkin oikeus säilyttää Asiakkaan Aineistoa siltä osin, kun Toimittaja on tähän velvollinen lain tai viranomais määräyksen perusteella.
- 5.6 Sopimuksen päättymisestä huolimatta yllä sanotut immateriaalioikeuksia koskevat ehdot jäävät voimaan.
- 6. Tietoturva ja varmuuskopiointi**
- 6.1 Osapuolen on huolehdittava, että sen vastuulla oleva osuus Palvelun toimituksessa on asianmukaisten tietoturvatoinenpiteiden mukaisesti suojattu tietoruariskejä vastaan. Toimittaja sitoutuu toteuttamaan asianmukaiset toimenpiteet estääkseen luvattoman pääsyn Palveluun ja sen taustajärjestelmiin teknisin ja organisatorisin menetelmin. Asiakas vastaa Asiakkaan käyttäjien, laitteiden, yhteyksien, ohjelmistojen ja tietojärjestelmien tietoturvallisuudesta.
- 6.2 Asiakas vastaa Palveluun tallentamansa Asiakkaan Aineiston varmuuskopiointista ja niiden toimivuuden tarkastamisesta, ellei osapuolten välillä ole toisin sovittu. Toimittaja ei vastaa Asiakkaan Aineiston tuhoutumisen, katoamisen tai muuttumisen aiheuttamista vahingoista eikä niiden uudelleen luomisen aiheuttamista kustannuksista.
- 7. Tietosuoja ja henkilötietojen käsittely**
- 7.1 Toimittaja toimii rekisterinpitäjänä henkilötietojen käsittelyssä, joka tapahtuu Palvelun käytön yhteydessä. Toimittajan kulloinkin voimassa oleva henkilötietojen käsittelyä koskeva tietosuojaseloste on saatavilla Palvelun verkkosivuilla osoitteessa: [<https://tyopaikat.contactforum.fi/>].
- 7.2 Toimittaja luovuttaa työnhakijan henkilötiedot Asiakkaalle Palvelun välityksellä, jos työnhakija on antanut tätä tarkoitusta varten suostumuksensa. Asiakas vastaa itsenäisenä rekisterinpitäjänä vastaanottamiensa henkilötietojen jatkokäsittelystä ja on velvollinen täyttämään lainsäädännön rekisterinpitäjälle asettamat velvoitteet tässä käsittelyssä.
- 8. Alihankkijat**
- 8.1 Toimittajalla on oikeus käyttää alihankkijoita Palvelun toimittamisessa. Toimittajan tulee antaa Asiakkaan kirjallisesta pyynnöstä tarpeelliset tiedot sen käyttämistä alihankkijoista.
- 8.2 Toimittaja vastaa alihankkijansa toiminnasta kuin omastaan.
- 9. Hinta ja maksuehdot**
- 9.1 Asiakas maksaa Toimittajalle Palvelun käytöstä työpaikkailmoituksen jättöhetkellä voimassa olevan hinnaston mukaiset maksut, ellei toisin ole sovittu. Palvelun kulloinkin voimassaolevat hintatiedot ovat saatavilla Palvelussa osoitteessa

[<https://tyopaikat.contactforum.fi/mainos/taminen/>].

- 9.2 Toimittaja pidättää oikeuden muuttaa hinnastojaan sekä Palvelun käytöstä perittäviä maksuja.
- 9.3 Toimittaja laskuttaa mahdolliset maksut Toimittajan määrittelemien maksuehtojen mukaisesti. Maksuehto on 14 päivää netto laskun päiväyksestä, ellei toisin ole sovittu. Viivästyskorke on korkolain mukainen. Maksukehotuksesta peritään hinnaston mukainen maksu. Toimittaja lähettää laskut Asiakkaan viimeksi ilmoittamaan laskutusosoitteeseen. Mahdollisille palautettaville maksuille ei makseta korkoa.

10. Salassapito

- 10.1 Osapuolet tai heidän työntekijät tai konserniyhtiöt eivät saa käyttää tai ilmaista toisen osapuolen luottamuksellista tietoa kolmannelle taholle muutoin kuin näiden Ehtojen mukaisesti. Toimittajalla on oikeus luovuttaa Palvelussa olevaa aineistoa kolmannelle osapuolelle, mikäli laki, asetukset tai viranomaiset sitä vaativat. Osapuolten on käsiteltävä toisen osapuolen luottamuksellista tietoa vähintään samalla huolellisuudella kuin ne käsittelevät omaa luottamuksellista tietoaan, edellyttäen että luottamuksellista tietoa käsitellään kuitenkin aina vähintään kohtuullisella huolellisuudella.

11. Ylivoimainen este

- 11.1 Toimittajalla on oikeus siirtää Palvelun aktiivimista tai purkaa sopimus tai muuttaa Palvelua ilman, että siitä aiheutuu seuraamuksia Toimittajalle, mikäli se on estynyt liiketoimintansa harjoittamisesta syystä, jota sillä ei ole ollut syytä ottaa huomioon sopimusta tehtäessä ja joka on Toimittajasta riippumaton. Tällainen tapahtuma voi olla muun muassa sota, kapina, sisäinen levottomuus, viranomaisen suorittama pakko-otto tai takavarikko, tuonti- tai vientikielto, luonnonmullistus, yleisen liikenteen tai energia-jakelun keskeytys, työselkkäus tai tulipalo, Toimittajasta riippumaton häiriö tietoliikenneyhteyksissä tai muussa sähköisessä viestinnässä tai muu vaikutuksiltaan yhtä merkittävä Toimittajasta riippumaton syy. Mikäli viivästyksen aiheuttava syy jatkuu yli kaksi (2) kuukautta, Asiakas on oikeutettu kirjallisesti irtisanomaan sopimuksen.

12. Voimassaolo ja irtisanominen

- 12.1 Ellei osapuolten välillä ole toisin sovittu, sopimus on voimassa määräaikaisena Asiakkaan Ehtojen hyväksymisestä sen kuun loppuun, jona Asiakkaan työpaikkailmoituksen haku-aika on päättynyt. Sopimus päättyy automaattisesti, ellei Asiakkaalla ole samanaikaisesti käynnissä

muita ilmoituksia tai laskutusjaksoa. Uusi tilaus katsotaan aiemman sopimuksen jatkamiseksi.

- 12.2 Osapuoli voi irtisanoa sopimuksen päättymään välittömästi, mikäli toinen osapuoli rikkoo olennaisesti sopimuksen mukaisia velvoitteitaan eikä ole korjannut rikkomustaan kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa saatuaan toiselta osapuolelta tätä koskevan kirjallisen huomautuksen.
- 12.3 Jos Asiakkaalla on voimassa Palvelun maksuton käyttöoikeus, kumpikin osapuoli voi irtisanoa sopimuksen kolmenkymmenen (30) päivän irtisanomisajalla.
- 12.4 Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti. Toimittajan tekemä irtisanominen ei lakkauta Asiakkaan velvollisuutta maksaa maksuja tilauskauden loppuun asti.

13. Korvausvelvollisuus ja vastuunrajoitukset

- 13.1 Osapuolet eivät vastaa välillisestä vahingosta. Välillisenä vahinkona pidetään esimerkiksi saamatta jäänyttä voittoa tai vahinkoa, joka johtuu tuotannon tai liikevaihdon vähentymisestä tai keskeytymisestä.
- 13.2 Toimittajan korvausvelvollisuuden enimmäismäärä kaikissa tapauksissa on Asiakkaan Palvelun käytöstä Toimittajalle vahinkoa edeltävän kolmen (3) kuukauden aikana maksama kokonaisveloituksen määrä tai tuhat (1000) euroa.

14. Muut ehdot

- 14.1 **Sovellettava laki ja riitojen ratkaiseminen.** Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Osapuolet pyrkivät ratkaisemaan tästä sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet neuvotteluteitse. Jos osapuolet eivät pääse neuvotteluissa yksimielisyyteen, riidat ratkaistaan lopullisesti välimiesmenettelyssä Keskuskauppakamarin välimiesmenettelysääntöjen mukaisesti. Riidan ratkaisee yksi välimies. Rahamääräistä saatavaa koskeva vaatimus voidaan kuitenkin ratkaista myös vastaajan kotipaikan yleisessä tuomioistuimessa.
- 14.2 **Sopimuksen muuttaminen.** Contact Forum voi muokata Ehtoja milloin tahansa julkaisemalla Ehtojen päivitetyn version Palvelun verkkosivustolla.
- 14.3 **Sopimuksen siirtäminen.** Osapuolella ei ole oikeutta siirtää sopimusta ilman toisen osapuolen kirjallista suostumusta. Edellä sanotun rajoittamatta Toimittaja voi siirtää sopimuksen konserniyhtiölleen tai kolmannelle yritysjärjestelyn tai liiketoimintakaupan yhteydessä.
- 14.4 **Osapätemättömyys.** Tietyn ehdon pitäminen lain vastaisena, pätemättömänä tai sellaisena, että sitä ei voida saattaa voimaan, ei vaikuta muiden ehtojen tai koko sopimuksen lain mukaisuuteen tai pätevyys.
- 14.5 **Osapuolten väliset ilmoitukset.** Asiakkaan tulee lähettää sopimukseen liittyvät kirjalliset

ilmoitukset Toimittajan sähköpostiosoitteeseen [contactforum@contactforum.fj]. Toimittaja voi lähettää sopimusta koskevat kirjalliset ilmoitukset Asiakkaan viimeksi ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen taikka muutoin, esimerkiksi tekstiviestinä Asiakkaan ilmoittamaan matkaviestinliittymännumeroon. Palvelua koskevia yleisiä tiedotteita voidaan julkaista myös Palvelun verkkosivuilla. Asiakkaan tulee ilmoittaa Toimittajalle yhteystietojensa muutoksista välittömästi.